【5】用紙サイズA4以外の原稿をA4に印刷するには

★ 用紙サイズ B5/はがきで作成した文書を A4 に印刷するには

情報科学室のプリンタで印刷できる用紙サイズは A4 のみです。但し、他のサイズ(B5 やはがき)で作成した文書を印刷するとき[ファイル]メニューの[ページ設定]で用紙サイズを A4 に変更すると、文書内の文字列や画像などが勝手に移動してしまって収集がつかなくなってしまうことがあります。B5/はがきで作成した文書は、以下の方法で印刷してください。

① [ファイル]メニューの[印刷]を開き[プリンターのプロパティ]をクリックします。

ファイル ホーム 挿入	ページ レイアウト 参考資料	差し込み文書 校閲	表示
 上書き保存 名前を付けて保存 篇 聞く 	白瓜 印刷 部数: 1	•	Γ
情報	プリンター	i	
最近使用した ファイル	✓ 白黒412-1 (p412 上) 	•	
新規作成	設定	<u>プリンターのプロパティ</u>	
印刷			

② 「基本」タブの[原稿サイズ]の▼をクリックして、「B5」を選択します。

 ※ Black_412-1 6412 上のプロパ ※ 構築 仕上げ その他 印刷 ③ [変倍]にチェ ックをつけて ・ <l< th=""><th>テイ 品質 初期設定 ■ 原稿サイス*: B5 (H2 × 257 mm) ▼ 変倍 ペーム 合率 000: 100 ÷ 部 合本 000: 100 ÷ 部 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「</th><th> ④ 【ズーム]を選択し、倍率を 100%に指定します。 ※これを忘れると、原稿が A4に 合わせて拡大されてしまいます。 セッツバ ロ刷用紙サイズ]の▼ リックして「A4」を選択す。 </th></l<>	テイ 品質 初期設定 ■ 原稿サイス*: B5 (H2 × 257 mm) ▼ 変倍 ペーム 合率 000: 100 ÷ 部 合本 000: 100 ÷ 部 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「 「	 ④ 【ズーム]を選択し、倍率を 100%に指定します。 ※これを忘れると、原稿が A4に 合わせて拡大されてしまいます。 セッツバ ロ刷用紙サイズ]の▼ リックして「A4」を選択す。
	ОК	標準に戻す キャンセル ヘルブ

⑥ [OK]をクリックします。

★ A4 サイズに収まらない文書を印刷するには

Webページを印刷するときは、[印刷プレビュー]でA4に収まるか確認するくせをつけましょう。

ᢙ 清泉女子大学 - Windows Internet Explo	rer	
http://campus.seisen-u.a	ac.jp/	🗕 🛃 🗙 👂 Google
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に7	しり(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
新しいタブ(T)	Ctrl+T 5イス ギャラ… ▼	
タブを複製(B)	Ctrl+K	🏠 マ 🗟 マ 🖃 🚔 マ ページ(P)マ t
新規ウィンドウ(N)	Ctrl+N	
新規セッション(I)		
開<(O)		
Microsoft Word で編集(D)		
上書き保存(S)	Ctrl+S	
名前を付けて保存(A)		
タフを閉しる(C)	[ファイル]メニューの[印]	RITOKYO JAPAN Seisen Univ
ページ設定(U)		
印刷(P)	<u>」プレビュー</u>]をクリック	大学公式サイトへ 附属図書
印刷プレビュー(V)		
送信(E)	「有泉女子大字」	シラバフ 絵志 永人検

<余白を調整して印刷する>

① ページの文字列や画像が途中で欠けてしまっている場合は、以下の方法で調整します。

			×
🖶 🛕 \Lambda 💿 🔲 🖻 🔯 1ページ表示	▼ 80% ▼		
清泉女子大学			ページの右端が欠 けてしまっていま す。
🛞 清泉女子	大学		0
Seisen ポータル	Seisen/ WebMail	清泉女子大学 SINCE 1938 TOKYO, JAPAN.	前 Se
<u>Selsenボータルサイトへ</u> 清泉女子大学 情報環境センター	Webメールログイン画面へ 清泉女子大学 学びの泉 SEISEN UNIVERSITY	<u>済泉女子大学 公式サイトへ</u> の、シラバス検索	2

	2	まず、	余白をつめてみましょう	。[ファイル]メニュー;	か <u>ら「ページ設守」をクリ</u> ックしま	す。
--	---	-----	-------------	--------------	---------------------------	----

- and	みましょう。
用紙オプション 用紙サイズ(Z): A4(210 × 297 mm)	余白 (ミリ) 左(L): 5 右(R): 5
 ● 縦(O) ● 横(A) ■ 背景の色とイメージを印刷する(C) ☑ 縮小して全体を表示できるようにする(S) 	上(T): 5 下(B): 5]
ヘッダーとフッター ヘッダー(H): タイトル	フッター(F): ・ URL ・
- <u>-</u>	▼ -空- ▼
ページ番号/ページ総数 フォント変更(N)	▼ 目付(短い形式) ▼

③ [OK]をクリックし、印刷プレビュー画面を確認してみてください。

<縮小して印刷する>

それでも用紙幅に収まらなければ、以下の手順で縮小しましょう。Web ページの原稿サイズを B4 にして印刷用紙サイズを A4 へ縮小すれば、ほとんどの Web ページは印刷可能です。Web ペ ージを例にとっていますが、Word や Excel でも同じように縮小して印刷することができます。

④ [ファイル]メニューから[印刷]をクリックし[詳細設定]をクリックします。

ブリンターの選択	臺 白黒412-2 (p412 上)
	Tァイルへ出力(F)
 ページ範囲 すべて(L) 選択した部分(T) 現在のペー ページ指定(G): パージ番号のみか、またはページ範囲のみ てください。例: 5-12 	ジ(U) ジ(U) ジネを入力し ジ(U) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) ジョン (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D) (D)

⑥ [基本]タブの[原稿サイズ]の▼をクリックして、「B4」を選択します。



① 以下の画面に戻るので、[印刷]をクリックし印刷を実行します。





