

20. こんなときは Q&A

ログオン・ログオフ時

Q. ログオンできない。ログオン画面から、入力画面に変わらない。

A. キーボードの接続されていない（抜けている or 故障）が考えられます。ヘルプスタッフに声をかけてください。

Q. **Ctrl、**Alt**、**Del**（ないし **Delete**）の3つのキーを同時に押しているのに、ログオンの画面にならない。**

A. **Ctrl**キーを押しながら、**Alt**キーを押し、**Del**（ないし **Delete**）も押し、と3つのキーを順番に押し、3つのキーを同時にすべて押した状態にすれば「Windowsにログオン」という画面になります。

※それでもできない場合は機械の原因による可能性もあります。スタッフに相談して下さい。

Q. ログオンしようと思ったが、LANパスワードを忘れてしまった。

A. 「パスワードを忘れたら」（p. 28）を参照してください。

Q. LANパスワードを変更したい。

A. 「LANパスワードの変更方法」（p. 26）を参照してください。

Q. ログオフしようとしているのに、砂時計マークが出て動かない。画面もかたまつたまま動かない。さらにエラー表示が出たので、「終了する」を選んでも動かない。

A. さまざまな事情が考えられますが、パソコンはそのままの状態にして、スタッフに声をかけてください。

Q. ログオフをしようするとプログラムの強制終了というメッセージがでるのですが。

A. 終了させる場合は「すぐに終了」をクリックしてください。ログオフの処理が続行します。

かな漢字変換・日本語入力

☆通常の作業で日本語とアルファベットの切り替えを行う際には、**半角/全角**キーを押すことで切り替えると簡単です。

Q. 文字を入力してもすぐに消えてしまう。入力した文字が確定できず、点滅している。

A. キーボードの上に、荷物が乗っていたり、触れていたりしませんか？

Q. 小文字を入力しているつもりなのに、大文字になってしまう。

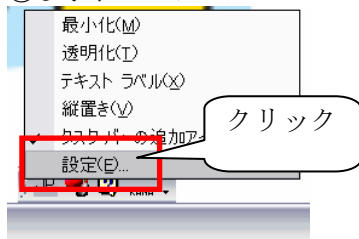
A. キーボード上にある、**Caps Lock**のランプを確認してください。このランプがついているときは大文字、ついていないときは小文字になります。通常はランプが消えている状態(=小文字)になっています。**Shift**キーを押しながら**Caps Lock**キーを押すと切り替えできます。

Q. ひらがなを入力したいのに、アルファベットが出てきてしまう。ひらがなを入力したいのに、カタカナが出てきてしまう。

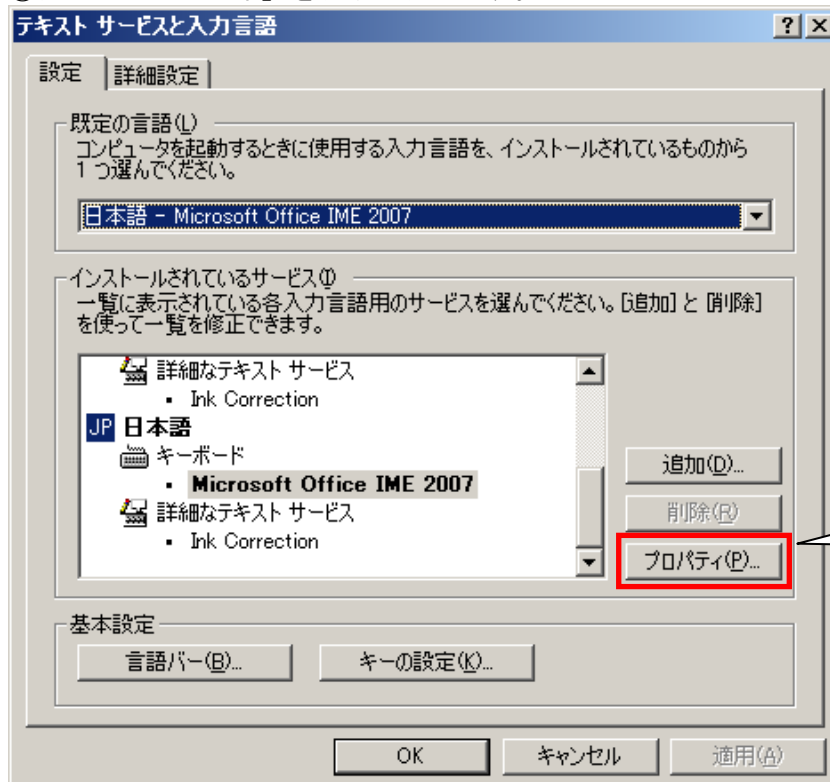
A. IME ツールバーの「入力モード」(「あ」や「A」と表示されているところ)をクリックし、表示されている一覧から「ひらがな」をクリックしてください。

Q. ローマ字入力ができない(変なひらがなが出てきてしまう)。

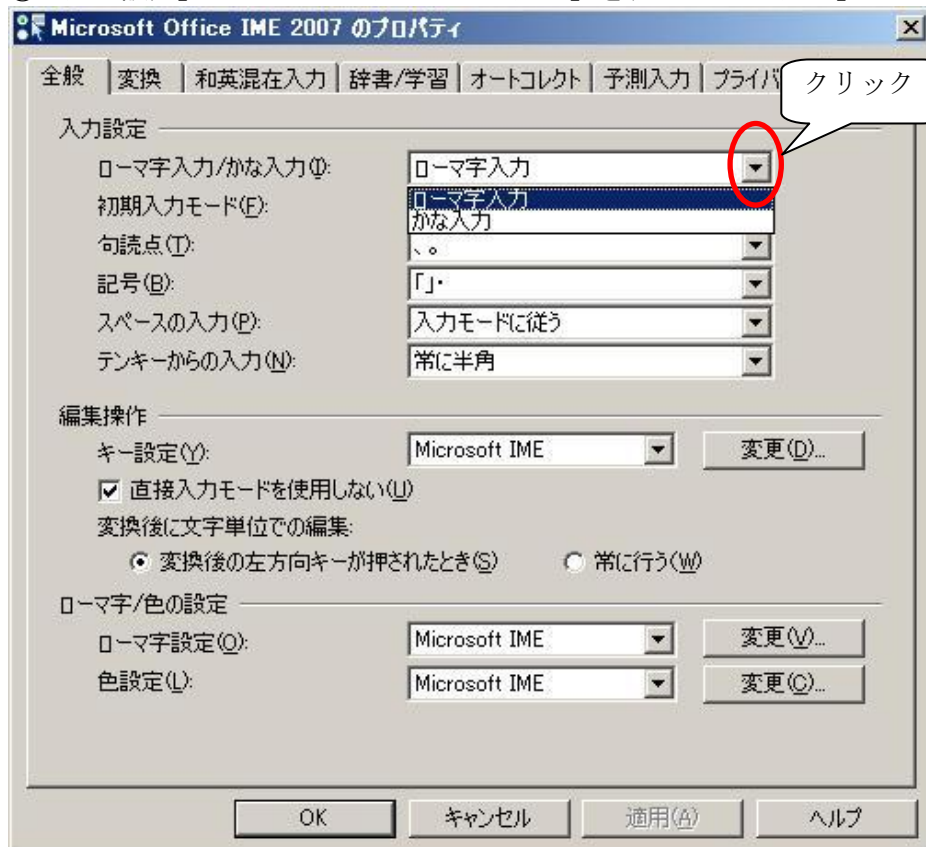
A. ①まず、IME ツールバーの上で右クリックし「設定」を選択します。



②次に「プロパティ」をクリックします。



③ 「入力設定」の「ローマ字入力/かな入力」を、「ローマ字入力」にしてください。



④ **適用** ボタンをクリックし、**OK** ボタンをクリックしてプロパティの画面を閉じます。

Web ページ

Q. URL を正しく入力できない。

A. IE の「アドレス」の欄に、直接入力（※入力モードの確認方法は、「URL を入力して Web ページを閲覧する」(p. 32) を参照してください）で正しく入力して下さい。URL を正しく入力したら、**Enter** キーを押すか [移動] をクリックしてください。

Q. URL の「~」が入力できない。

A. **~** (チルダ) は、**Shift**+**^** のキーです。**_** (アンダー・スコア) は、**Shift**+**~** のキーです。「URL を入力して Web ページを閲覧する」(p. 32) の「URL の入力によく使うキー」を参照してください。

Q. Web ページが表示されない。

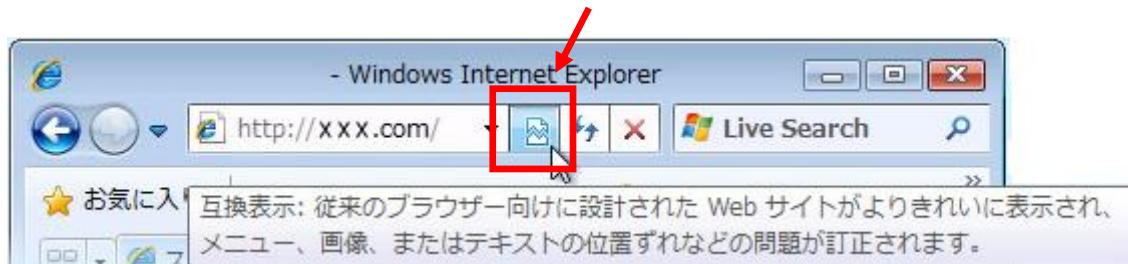
A. 表示されているエラーメッセージを確認してください。

【エラーメッセージの例と対処方法】

エラーメッセージ	対処方法
The requested URL could not be retrieved	Web ページのアドレス (URL) が存在しないか、間違っています。もう一度確認して入力してみましょう。
Object not found!	
Access Forbidden!	使っているコンピュータからページを表示することが許されていません。

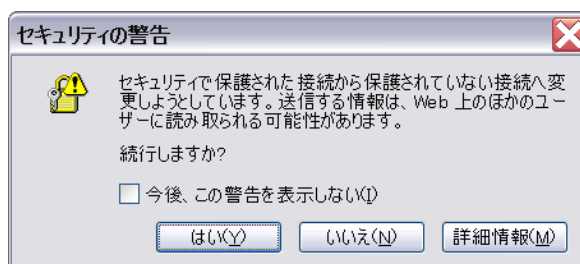
Q. Web ページが正しく表示されない。(表示された内容の書式が乱れたり、たとえば不自然な場所に文字や画像が表示される、縦や横に異常に長くスクロールするなど。)

- A. 古いバージョンのブラウザ向けに作成された Web ページを閲覧すると、新しいバージョンのブラウザで開いたときに表示が崩れてしまうことがあります。
このような現象を回避するためには、「互換表示ボタン」を押すと直る場合があります。



Q. 「セキュリティの警告」という画面が表示されたが、どうしたらよいか。

- A. 暗号化して表示されていたページから、そうでないページへ移動する際に表示される警告です。「はい」をクリックしてから表示されるページではクレジットカードの番号や、自宅の住所や電話番号など個人的な情報を入力しないほうが安全です。



なぜなら暗号化されていないページに送信する情報は、インターネットで盗聴されてしまう可能性が高くなっているからです。もっともインターネットでは、暗号化の有無にかかわらず個人的な情報の入力は極力慎む方が安全です。

Q. Web ページ開いている途中で、マウスの矢印が砂時計マークになってしまった。どのボタンもクリックできず、何もできなくなってしまった。

- A. 正しく表示されないページや、パソコンが動かなくなる（ハングアップ）Web ページも少なからず存在します。操作ができなくなったら、Web ブラウザを強制的に閉じなくてはなりません。スタッフに声をかけてください。

Q. 日本語が文字化けしてしまい、正しく表示されない。

- A. Web ブラウザのメニューから「表示」→「エンコード」→「日本語（自動選択）」を選んでください。正しく文字を認識して再表示されます。ただしそれでも適切に日本語が表示されない Web ページもあります。スタッフに声をかけてください。

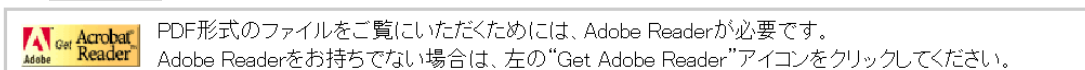
Q. Web ページの文字が小さくて読みにくい。どうやったら大きくなるか。

- A. Web ブラウザのメニューから「表示」→「文字のサイズ」を選択してください。好みの文字のサイズ指定することができます。

Q. 印刷しても、文字が印刷されない。一面、あるいは部分的に真っ白になる。

- A. 「印刷について」(p. 79) の Web ページを印刷するコツ を参照してください。うまくいかない場合は、ヘルプスタッフに申し出てください。

Q. 「PDF ファイルの閲覧には Adobe Reader が必要です。」というページを見るにはどうしたらよいか。



- A. 情報科学室のパソコンにはあらかじめ Adobe Reader がインストールされていますので、見たい PDF ファイルのリンクをクリックすれば表示されます。

提出書類

提出書類	申請の種類						
[PDF]教育職員免許状授与願(様式第1)(5KB)	A	B	C				
[PDF]履歴書(様式第2)(5KB)	A	B	C	D	E	F	G
[PDF]宣誓書(様式第3)(4KB)	A	B	C	D		F	G
[PDF]実務に関する証明書(様式第4)	A			D	E		
[PDF]教育職員免許状検定授与願(様式第5)(5KB)				D	E	F	
[PDF]免許状等受得証明書(様式第6)(4KB) 又は免許状等の写し	A			D	E	F	G

クリック

Q. Hotmail で添付されてきた文書をダウンロードして編集したが、閉じたらなくなってしまった。

A. Hotmail や Yahoo!メールなど、学外の Web メールサービスでは添付された文書をダウンロードしてそのまま編集してはいけません。いったんマイドキュメントなどに「名前をつけて保存」をしてから作業してください。

万が一編集したファイルを閉じてしまい、見つからなくなってしまったら次の手順を試してください。

- ①もう一度 Word を開く。
- ②[ファイル]メニューの下の方にあるの最近使用した文書から目的の文書を探す。
- ③無事にファイルを開くことができたなら、マイドキュメントに名前をつけて保存する。
- ④保存したことを確認したら編集する

ただし一回ログオフしてしまうとこの対処方法は使えない可能性があります。

メール

Q. 大学の Mail や個人で利用している Web メール (Yahoo!Mail など)、または自宅のメーラー (Becky!や ThunderBird) で受け取ったメールに Winmail.dat というファイルが添付されていて開けません。これはウイルスですか？捨ててもいいですか？

A. Outlook というソフトウェアから送られた特殊な形式のメールで、Word、Excel などで作られた重要なファイルが含まれている可能性があります。捨ててはいけません。

- ① 清泉 Web メールや Google 社の Gmail は標準で Winmail.dat から元のファイルを取り出す機能を備えています。Winmail.dat の添付されたメールを大学のメールアドレスや Gmail のアカウントを持っている人は、Gmail のアドレス宛てに転送してみましょう。なお、元のファイル名が日本語だった場合には文字化けして表示されますので、保存する際に名前をつけ直しましょう。

- ② Winmail Opener を利用する。

情報科学室の PC には、Winmail.dat を開くためのソフトウェア「Winmail Opener」がインストールされています。

1) 添付されている Winmail.dat をわかりやすい場所 (たとえば MyDocument の下) に保存する。

2) 「Winmail Opener」を起動する。

3) 「ファイル」から「開く」を選び、先ほど保存した Winmail.dat を選択します。

4) ファイルの中身が表示されるので、必要なファイルを選んで保存しましょう。

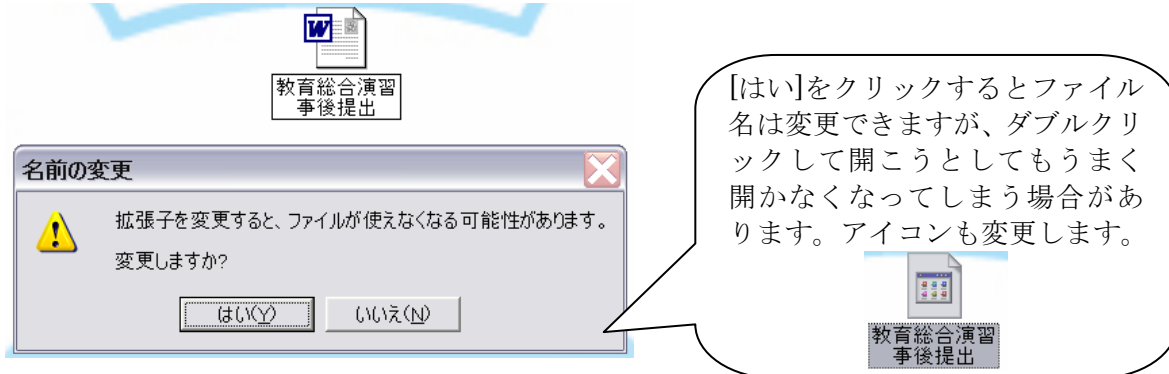
その他

Q. ファイル名を変更したい。

A. ファイルを右クリックし、[名前の変更]をクリックし、ファイル名を入力します。

！！注意！！

例えば Word 文書のファイル名を変更するとき「元のファイル名.doc」この.docの部分を消してしまうとこんなメッセージが表示されます。



この、ファイル名の後ろについている「.xxx」(＝ピリオドと3文字)は拡張子と呼ばれ、Windowsがファイルがなんの文書なのかを識別するために使用されます。例えば、次のような拡張子があります。

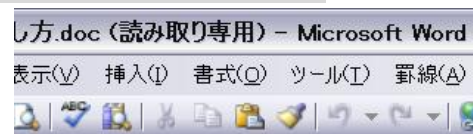
拡張子	対応するアプリケーション
.doc または .docx	Microsoft Word
.xls または .xlsx	Microsoft Excel
.ppt または .pptx	Microsoft PowerPoint

これらの拡張子のついたファイルをダブルクリックすると、対応するアプリケーションが起動して文書が開かれます。

ファイル名を変更するときに、拡張子を削除したり変更したりしないように気をつけましょう。

Q. ファイル名の後ろに「(読み取り専用)」と表示されていて保存できない。

A. 添付ファイルや CD-R に書き込んだファイル等を開くと、ファイル名の後ろに「(読み取り専用)」と表示されることがあります。このファイルを編集後上書き保存しようとしても、「名前をつけて保存」の画面が表示されます。マイドキュメント等に別の名前で保存して下さい。



Q. 一太郎で作った文書を編集したいのですが。

A. 情報環境センター事務室に1台だけ一太郎が使えるパソコンが設置されています。どのパソコンで使えるかはスタッフに確認してください。

Q. Illustrator や Photoshop を使いたい。

A. 情報環境センター事務室に1台だけ Adobe Illustrator CS と Adobe Photoshop CS を使えるパソコンが設置されています。どのパソコンで使えるかはスタッフに確認してください。なお情報科学自習室には両ソフトウェアの入門書籍が置いてありますので自由にご覧いただけますが、質問にお答えすることはできません。

Q. Mac で作った文書を学校で編集できますか？

- A. Word や Excel、PowerPoint であれば問題なく利用することができます¹⁰。MacOS 専用のソフトウェア（Keynote や Pages、AppleWorks 等）で作成した文書を開く場合は、情報科学室内の PC ではできません。情報環境センターで貸し出し用の MacBook を準備していますので、相談してください。学科によっては貸し出し用の Mac を準備しているところもあります。

情報科学室の利用案内、お知らせなどについては、情報環境センターの Web ページ (<http://campus.seisen-u.ac.jp/>) に掲載しています。

情報は常に更新されていますから、定期的に目を通してください。

¹⁰ 古い Office for Mac で作成した文書は、レイアウトが若干ずれてしまうことがあります。