

# 目次

---

1. LAN アカウントをもらおう .....	1
1. LAN アカウントとは .....	1
2. LAN アカウントの発行と受け渡し .....	1
2. 情報科学室って、どんなところ? .....	3
1. 情報科学室ではどんなものが使えますか? .....	3
2. どんなソフトウェアがありますか? .....	4
ヘルプ機能を活用しましょう .....	5
3. 情報科学室利用上の注意 .....	5
1. 教室を利用する目的 .....	6
2. 違反行為に関する処置 .....	6
3. 法令の遵守 .....	6
4. やってはいけないこと .....	7
5. 持ち込んではいけないもの .....	7
6. 利用マナー .....	8
7. 教室の利用状況確認について .....	8
8. 画面の閲覧について .....	8
9. 困ったときには .....	8
4. ネットワーク犯罪に巻き込まれないために .....	10
アカウントとパスワード、個人情報の扱いに注意しましょう .....	10
1) アカウントとパスワードを他人に知られないように管理しましょう .....	10
2) アカウントとパスワードを入力する web ページが .....	10
「安全である」ことを確認しましょう .....	10
3) 運営元が信頼できる相手かどうか考えましょう .....	11
コンピュータウイルスに気をつけましょう .....	12
1) ウィルス対策ソフトを導入し、正しく使いましょう .....	12
2) ソフトウェアを最新の状態に保ちましょう .....	12
ネットワーク上でのふるまいに気をつけましょう .....	12
1) 著作権や肖像権を侵害していませんか? .....	12
2) 他人のプライバシーを侵害していませんか? .....	12
■■ ネットトラブル実例集 ～ありませんか、こんなこと～ ■■ .....	13
もっと詳しく知りたい場合は... .....	14
5. 情報科学室のコンピュータを使おう .....	15
1. はじまりは、「ログオン」 .....	15
2. 使い終わったら、「ログオフ」を忘れずに .....	19
【ログオフしないとどうなるの?】 .....	20
6. 利用時間について .....	20
利用時間を工夫しよう .....	21
印刷枚数フリータイム! .....	21
7. 無線 LAN も利用できます .....	22

<b>8. LAN パスワードの変更</b> .....	<b>22</b>
1. パスワードの管理方法.....	23
2. LAN パスワードの要件.....	23
3. パスワードの作り方.....	24
4. LAN パスワードの変更方法.....	26
<b>9. パスワードを忘れたら</b> .....	<b>28</b>
1. LAN パスワード忘れ.....	28
(※ メールパスワード、『学びの泉』パスワードと同一。)	28
2. その他のパスワード.....	28
<b>10. Web ページを見よう</b> .....	<b>29</b>
1. Web ブラウザの起動と終了.....	29
Web ブラウザの起動.....	29
Web ブラウザの終了.....	30
2. リンクをたどって Web ページを見る.....	31
ページの戻り方、進み方.....	31
3. URL を入力して Web ページを閲覧する.....	32
<b>11. 検索エンジンで、情報を探そう</b> .....	<b>33</b>
1. 検索エンジンのしくみと二つの検索モード.....	33
2. 検索の実際.....	34
3. 情報検索した結果を利用する際の注意事項.....	37
4. 代表的な検索エンジンとその他の検索方法.....	38
<b>12. 文献を調べよう</b> .....	<b>40</b>
1. 基礎知識・言葉調べ.....	40
1) 百科事典で調べる.....	40
2) 最近の事柄や略語を調べる.....	41
3) いろいろな辞書・事典を調べる.....	41
4) 英語の表現、用例を調べる.....	42
2. 文献検索.....	43
1) 論文を調べる.....	43
2) 図書を調べる.....	43
3) 新聞記事を調べる.....	44
4) 統計資料・白書を調べる.....	45
3. 文献を入手する.....	46
1) 論文を入手する.....	46
2) 図書を購入する   **購入する場合は、利用条件をよく確認してから利用しましょう**.....	46
4. もっと詳しく文献の探し方を知りたい方へ.....	46
<b>13. 電子メールを使おう</b> .....	<b>47</b>
1. 電子メールの利用申請.....	48
2. Web メールとは.....	49
3. Web メールを使う（基本編）.....	49
(1) ログインする.....	50
(2) メールを受信する.....	50
このままでは、メール上の画像などは表示されません。.....	52
(3) メールを送信する.....	53

(4) メールに返信する.....	55
(5) メールを削除する.....	56
4. Web メールを使う (オプション編) .....	59
(1) 受信したメールを自動的に転送するには .....	59
転送設定をしたら… 必ずテストしてみましょう！ .....	59
(2) 署名を入れる.....	60
<b>14. ファイルの保存とバックアップ.....</b>	<b>62</b>
1. リムーバブルディスク (USB メモリ等) の種類.....	62
【USB メモリをネットショップで購入する方法】 .....	63
2. ファイルを USB メモリ等に保存する .....	67
3. リムーバブルディスク (USB メモリ等) のファイルを開く .....	70
4. リムーバブルディスク (USB メモリ等) を取り外す .....	73
【リムーバブルディスクとバックアップ】 .....	74
<b>15. コンピュータウイルス.....</b>	<b>75</b>
1. 最近のウイルスの傾向 .....	75
2. ウィルスに感染されないための基礎知識.....	75
3. 主なウイルス・セキュリティ情報源 .....	76
4. 情報科学室のウイルス対策.....	76
<b>16. 印刷について .....</b>	<b>79</b>
1. 印刷時の注意 .....	79
2. カラーで印刷する .....	82
3. 節約印刷のコツ (両面・集約印刷) .....	83
4. Web ページを印刷するコツ (部分・フレーム印刷) .....	89
<b>17. 印刷枚数制限について.....</b>	<b>93</b>
1. 印刷管理システムとは? .....	93
2. 印刷枚数の制限って? .....	93
3. 印刷ポイントを追加する .....	95
4. 印刷枚数を確認する.....	96
印刷枚数フリータイム! .....	97
<b>18. 引用・参考文献の出典の書き方.....</b>	<b>102</b>
a) 図書 .....	102
b) Web ページ.....	103
c) 紀要や雑誌の論文・記事 .....	103
d) 新聞記事 .....	103
<b>19. その他の操作 .....</b>	<b>104</b>
1. 多言語 (スペイン語・中国語など) の利用方法.....	104
a) スペイン語・中国語などの Web ページを正しく表示するには .....	104
b) スペイン語・中国語などを入力するには .....	105
2. ファイルの圧縮 (サイズの縮小)・解凍 (元に戻す) 方法.....	107
3. 用紙サイズ A4 以外の原稿を A4 を印刷するには.....	108
a) 用紙サイズ B5/はがきで作成した文書を A4 に印刷するには.....	108
b) A4 サイズに収まらない文書を印刷するには .....	109
<b>20. こんなときは Q&amp;A.....</b>	<b>113</b>

ログオン・ログオフ時	113
かな漢字変換・日本語入力	114
Web ページ	115
メール	117
その他	118
<b>2 1. 諸規程</b>	<b>120</b>
1. 清泉女子大学ネットワーク利用規程	120
2. 電子メールサービス利用規程	121
3. Web スペース利用規程	122
4. 情報倫理ガイドライン	123
<b>2 2. 索引</b>	<b>125</b>